

# KORMÁNYZATI ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS-ELLENŐRZÉS SZOLGÁLTATÁS (KEAESZ)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2018. szeptember 10.

v2.00

EREDETI



## Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK .....	4
1.1.	A szolgáltató neve, címe.....	4
1.2.	Az ügyfélszolgálat elérhetősége: .....	4
1.3.	Illetékes fogyasztóvédelmi hatóság.....	4
1.4.	A Felügyelet elérhetősége.....	5
1.5.	A Szolgáltató adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége .....	5
2.	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA .....	6
2.1.	Az Általános Szerződési Feltételek célja, jogszabályi háttere.....	6
2.2.	Az Általános Szerződési Feltételek hatálya.....	7
2.2.1.	Személyi hatály.....	7
2.2.2.	Időbeli hatály .....	7
2.2.3.	Területi hatály .....	7
2.3.	Közzététel.....	7
2.4.	Az Általános Szerződési Feltételek módosítása .....	7
3.	A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA.....	8
3.1.	A kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzés szolgáltatásról általában .....	8
4.	SZOLGÁLTATÁSI MINŐSÉG, IDŐSZAK, BIZTONSÁG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS.....	9
4.1.	A szolgáltatás minősége .....	9
4.2.	Szolgáltatási időszak .....	9
4.3.	A Szolgáltatás rendelkezésre állása .....	9
4.4.	A Szolgáltatás elérhetősége .....	9
5.	A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE - FUNKCIONALITÁS .....	10
5.1.	A Szolgáltatás igénybevétele során felmerülő jogosultsági kérdések .....	10
5.2.	A szolgáltatás igénybevételének feltételei .....	11
5.2.1.	A Szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei.....	11
5.2.2.	A Szolgáltatás igénybevételének adminisztratív feltételei.....	11
5.3.	A felhasználói jogviszony keletkezése és megszűnése .....	11
6.	AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK .....	11
7.	A FELHASZNÁLÓI TÁMOGATÁS FELTÉTELEI, VALAMINT A BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK RENDJE .....	12
7.1.	A Felhasználók részére nyújtott támogatás, a panaszok, bejelentésének módja .....	12

7.2.	A panaszok kezelésének rendje .....	12
7.3.	Hibaelhárítás .....	12
7.4.	A jogviták esetén követendő eljárás .....	12
8.	A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	13
8.1.	A Szolgáltató jogai és kötelességei .....	13
8.1.1.	Szolgáltató általi alvállalkozó bevonásának szabályai .....	13
8.2.	A Felhasználó jogai és kötelességei .....	13
8.3.	A Szolgáltató felelőssége .....	13
8.3.1.	Felelősség kizárása, a Szolgáltató egyes jogai .....	13
8.3.2.	A Szolgáltató felelősségének általános szabályai .....	14
8.4.	Felhasználó felelőssége .....	14
8.5.	Az érintett felek közös felelőssége .....	14
8.6.	Vis maior .....	14
9.	ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS.....	15
10.	TITOKTARTÁS .....	15
11.	FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK .....	16

## 1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

### 1.1. A szolgáltató neve, címe

Szolgáltató neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Székhely:	1081 Budapest, Csokonai utca 3.
Levelezési cím:	1389 Budapest, Pf.: 133.
Telefonszám:	+36 (1) 459 4200
Telefax szám:	+36 (1) 303 1000
Internetes honlap címe:	<a href="http://www.nisz.hu/">http://www.nisz.hu/</a>
A szolgáltatás internetes honlapja:	<a href="https://keasz.gov.hu">https://keasz.gov.hu</a>

### 1.2. Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

- a) Az állampolgári és gazdasági társaságok általi bejelentések, panaszok, műszaki támogatás kérése:

Magyarországról: 1818  
Külföldről: +36 (1) 550-1858  
Fax: +36 (1) 550-1819  
E-mail cím: [ekozig@1818.hu](mailto:ekozig@1818.hu)

- b) A NISZ Zrt. által – a 309/2011. (XII. 23.) Korm.rendelet alapján – ellátott intézmények számára biztosított ügyfélszolgálat elérhetősége:

Telefon: +36 (1) 79 55066  
Fax: +36 (1) 79 50430  
E-mail: [ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu)  
Nyitva tartás: Munkanapokon  
Hétfőtől - Csütörtökig: 8:00-16.30 között  
Pénteken: 8:00 - 14:00 között

Az e-mailen küldött bejelentés/panasz kizárólag a visszaigazolása után tekinthető beérkezettnek.

### 1.3. Illetékes fogyasztóvédelmi hatóság

Az ügyfelek a következő módon indíthatják fogyasztóvédelmi panaszukat elsőfokú eljárás keretében személyesen, postai úton vagy e-mailben:

- bármely kormányablakban,
- a Budapest Fővárosi Kormányhivatal kerületi hivatalaiban.

Tájékoztató a fogyasztóvédelmi eljárásokkal kapcsolatban:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/hirek/fogyasztovedelem>



Kiemelt fogyasztóvédelmi feladatok esetében illetékes:  
Budapest Főváros Kormányhivatal V. Kerületi Hivatala  
Fogyasztóvédelmi Főosztály  
1051 Budapest, Sas u. 19. III. em.  
Telefon: +36 (1) 450-2598  
E-mail: [fogyved\\_kmf\\_budapest@bfkh.gov.hu](mailto:fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu)

#### 1.4. A Felügyelet elérhetősége

Felügyelet neve:	Elektronikus Ügyintézési Felügyelet
Elérhetőségek:	<a href="https://euf.gov.hu/elerhetosegek">https://euf.gov.hu/elerhetosegek</a>
Elérhetőség, cím:	1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Levelezési cím:	1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám:	+36 (1) 441-1000
E-mail cím:	<a href="mailto:euf@bm.gov.hu">euf@bm.gov.hu</a>
Internetes honlap címe:	<a href="https://euf.gov.hu">https://euf.gov.hu</a>
Hivatali tárhely:	EUF

#### 1.5. A Szolgáltató adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. adatvédelmi tájékoztatója a szolgáltatás weboldalán tekinthető meg.



## 2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA

### 2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja, jogszabályi háttere

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja, hogy az elektronikus ügyintézésben a kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzési szolgáltatás (a továbbiakban: KEAESZ vagy Szolgáltatás) igénybevételével az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek ügyintézői, illetve állampolgárok számára biztosítsa az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző ellenőrzését.

Jelen ÁSZF határozza meg a Szolgáltatás igénybevételének általános jogi és kereskedelmi feltételeit.

Legfontosabb vonatkozó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR),
- a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 910/2014/EU Rendelete (2014. július 23.) (a továbbiakban: eIDAS rendelet),
- a Bizottság, az illetékes hatóságok által a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján elektronikusan aláírt dokumentumok országhatáron átnyúló feldolgozására vonatkozó minimumkövetelményekről szóló 2011/130/EU határozat módosításáról szóló 2014/148/EU végrehajtási határozata,
- a Bizottság, az illetékes hatóságok által a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján elektronikusan aláírt dokumentumok országhatáron átnyúló feldolgozására vonatkozó minimumkövetelményekről szóló 2011/130/EU határozata,
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüvhr.),

- az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KijelölőR.).

## 2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

### 2.2.1. Személyi hatály

Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-re (a továbbiakban: Szolgáltatóra), valamint a Szolgáltatóval bármely, a jelen ÁSZF-ben szabályozott Szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan jogviszonyba kerülő szervezetre (a továbbiakban: Igénybe vevő), valamint a Szolgáltatást használó természetes személyre, illetve az Igénybe vevő szerv alkalmazottjára (a továbbiakban: Felhasználó).

### 2.2.2. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF hatálya a címlapon megjelölt dátumtól válik hatályossá, érvényessége megszűnik visszavonáskor vagy a módosítás hatályba lépésével.

### 2.2.3. Területi hatály

Jelen ÁSZF Magyarország területén érvényes azzal, hogy a Felhasználók a világ bármelyik pontjáról igénybe vehetik a Szolgáltatást.

## 2.3. Közzététel

Jelen Általános Szerződési Feltételeket a Szolgáltató a szolgáltatás internetes honlapján keresztül mindenki számára elérhetővé teszi.

## 2.4. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása

A Szolgáltató az ÁSZF módosításokat tartalmazó szövegét a Szolgáltatás oldalán közzéteszi. A Szolgáltató az ÁSZF módosítását az irányadó jogszabályok szerint megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek (a továbbiakban: Felügyelet) is.

### 3. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

#### 3.1. A kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzés szolgáltatásról általában

A KEAESZ az Eüvhr. 81. §-ában nevesített szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ). A szolgáltatás leírását részletesen a Felhasználói kézikönyv tartalmazza.

A Szolgáltatás keretében a Szolgáltató biztosítja az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző érvényességének ellenőrzését, függetlenül attól, hogy az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző a dokumentumhoz kapcsolt, vagy külön adatszerkezetként kezelendő.

Az ellenőrzés részeként a Szolgáltató

- a) ellenőrzi az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző érvényességét, valamint
- b) a dokumentum ellenőrizhetősége esetén ellenőrzi a dokumentum sértetlenségét,
- c) az ellenőrzés eredményéről igazolást állít ki.

A tanúsítvány érvényességét a Szolgáltató

- a) ha az rendelkezésre áll és ingyenes, azonnali tanúsítványállapot-igazoló szolgáltatással, vagy
- b) ha az azonnali tanúsítványállapot-igazoló szolgáltatás nem érhető el, a visszavonási állapotinformációk segítségével

ellenőrzi.

A szolgáltató biztosítja az illetékes hatóságok által a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján elektronikusan aláírt dokumentumok országhatáron átnyúló feldolgozására vonatkozó minimumkövetelményekről szóló 2011/130/EU határozat módosításáról szóló 2014/148/EU bizottsági végrehajtási határozatban meghatározott szabványformátumok feldolgozására vonatkozó rendelkezéseknek történő megfelelést.



## 4. SZOLGÁLTATÁSI MINŐSÉG, IDŐSZAK, BIZTONSÁG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

### 4.1. A szolgáltatás minősége

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során eleget tesz az Eüvhr.-ben meghatározott szolgáltatás nyújtására vonatkozó rendelkezéseknek, ide értve a biztonsági és minőségi követelményeket is.

### 4.2. Szolgáltatási időszak

A Szolgáltatás elérhető a hét minden napján, 0 – 24 óráig.

A felhasználói bejelentések, panaszok, műszaki támogatás kérés ügyek intézésére a Szolgáltatás honlapján közzétett információk alapján van lehetőség.

### 4.3. A Szolgáltatás rendelkezésre állása

A Szolgáltatás éves rendelkezésre állása 98 %.

A Szolgáltató karbantartási, fejlesztési munkáinak elvégzése miatt jogosult a Szolgáltatás szüneteltetésére (tervezett üzemszünet), amennyiben a szüneteltetést nem igénylő más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésre.

A Szolgáltató a Szolgáltatás vagy az elektronikus ügyintézés szünetelését eredményező tervezett vagy nem előre tervezett technikai tevékenységről szóló tájékoztatás tekintetében az E-ügyintézési tv. 27. § és a Eüvhr. 53. §, valamint a NISZ Zrt. tájékoztatási rendje szerint jár el.

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.

A Szolgáltató előre nem látható és elháríthatatlan külső ok (vis maior), vagy jogszabály alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés illetve Magyarország honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági érdekeinek a jogszabályokban előírt módon történő védelme esetében szüneteltetheti a Szolgáltatást. Tekintettel erre a körülményre, üzletmenet-folytonossági tervet a KEAESZ-re speciálisan nem állít össze a Szolgáltató.

### 4.4. A Szolgáltatás elérhetősége

A Szolgáltatás internetkapcsolattal rendelkező számítógépen vagy mobil eszközön a világ bármely pontján igénybe vehető, a publikus portálon keresztül.

## 5. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE - FUNKCIONALITÁS

A KEAESZ a polgárok, vállalkozások és az elektronikus ügyintézés biztosító szervek számára nyújt kényelmes megoldást az elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozására. A szolgáltatás keretében a szolgáltató biztosítja az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírást, elektronikus bélyegző érvényességének ellenőrzését, az ellenőrzés eredményéről igazolást állít ki.

A Szolgáltató a KEAESZ keretében ellenőrzi az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírást, bélyegző érvényességét, az időbélyegző meglétét, a dokumentum ellenőrizhetősége esetén a dokumentum sértetlenségét.

A Szolgáltató feladata az aláírt, bélyegzett elektronikus dokumentumok hitelességének technikai ellenőrzése (CRL, OCSP, Trusted list ellenőrzése alapján).

Felhasználó a szolgáltatás publikus weboldalán tudja feltölteni az ellenőrizendő dokumentumot. Az ellenőrzés végeredményéről a vizsgálat elvégzését követően a weboldalon kap tájékoztatást. Az ellenőrzés eredményét tartalmazó igazolást PDF formátumban letöltheti saját eszközére (PC, tablet). Szolgáltató az általa ellenőrzött fájlt nem őrzi meg.

A KEAESZ letölthető, PDF formátumú igazolást állít ki az ellenőrzés eredményéről. Az igazolásban feltünteti, hogy az aláírást/bélyegző érvényes-e; az ellenőrzés dátumát; az ellenőrzött dokumentum nevét, SHA256 lenyomatát; az ellenőrzött aláírást, bélyegző adatait: az aláírást időpontját, azt hogy az aláírást időpontját időbélyeggel hitelesítették-e, az aláíró nevét, a tanúsítványa sorozatszámát, érvényességét és kibocsátóját; amennyiben időbélyegyet kapcsoltak a dokumentumhoz, akkor az időbélyeg dátumát, létrehozójának nevét.

Minden olyan esetben felhasználható a Szolgáltatás, ahol olyan elektronikus hitelesített elektronikus dokumentumok kezelése történik, amelyeket elektronikus aláírással, elektronikus bélyegzővel láttak el.

A Szolgáltatás jellemzői:

- Egyidejűleg egy dokumentum ellenőrzésére van lehetőség.
- Az KEAESZ pdf, xml és doc típusú dokumentumot képes fogadni.
- A Felhasználó által feltölthető, ellenőrzött dokumentumok maximális mérete legfeljebb 25 MB lehet.
- A Szolgáltató a feltöltött dokumentumot nem tárolja, nem őrzi meg.

### 5.1. A Szolgáltatás igénybevétele során felmerülő jogosultsági kérdések

A Szolgáltatás nem különbözteti meg a Felhasználókat jogosultsági szint szerint. A Szolgáltatáshoz publikusan hozzáférhetnek a polgárok és az elektronikus ügyintézés biztosító szervek és a gazdálkodó szervezetek ügyintézői.

## 5.2. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

### 5.2.1. A Szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei

A Felhasználónak élő internet hozzáféréssel valamint böngészővel (MS Internet Explorer v10-től fölfelé, Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge) kell rendelkeznie a szolgáltatás igénybevételéhez.

Az KEAESZ pdf, xml és doc típusú dokumentumot képes fogadni. Egyidejűleg egy dokumentum ellenőrzésére van lehetőség. A Felhasználó által feltölthető dokumentumok mérete az alábbi táblázatnak megfelelően legfeljebb 25 MB lehet.

fájltípus	fájlméret	aláírás típusa
pdf	<25MB	PAdES
xml	<25MB	XAdES
konténer	<25MB	ASiC

### 5.2.2. A Szolgáltatás igénybevételének adminisztratív feltételei

A Szolgáltatás igénybevétele kizárólag a Szolgáltató mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeinek megismerése és elfogadása után lehetséges.

## 5.3. A felhasználói jogviszony keletkezése és megszűnése

A Felhasználó egyedi felhasználói jogviszonyt keletkeztet a Szolgáltatóval a Szolgáltatás igénybevételével. A Szolgáltató és a Felhasználó egymással az adatkezelés, adatfeldolgozás idejéig, tehát az ellenőrizendő dokumentum feltöltésétől az ellenőrzött dokumentum letöltéséig áll jogviszonyban a GDPR vonatkozó rendelkezései alapján.

## 6. AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A Szolgáltató a keaesz.gov.hu címen elérhető Szolgáltatást díjmentesen biztosítja.

## 7. A FELHASZNÁLÓI TÁMOGATÁS FELTÉTELEI, VALAMINT A BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

### 7.1. A Felhasználók részére nyújtott támogatás, a panaszok, bejelentésének módja

A Felhasználói bejelentések, panaszok, műszaki támogatás kérése jelen ÁSZF 1.2 pontjában megadott ügyfélszolgálati elérhetőségeken és módon történhet.

A Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltató nem nyújt személyes ügyfélszolgálat szolgáltatást.

Ha a Szolgáltató az ÁSZF szerint vállalt feltételeket nem biztosítja, a Felhasználó bejelentése alapján a hibát határidőben nem javítja ki, vagy a bejelentést elutasítja, az Igénybe vevő a Felügyeletnél tehet panaszt, melynek elérhetősége jelen ÁSZF 1.4 pontjában található.

### 7.2. A panaszok kezelésének rendje

A Szolgáltatással kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ÁSZF 1.2 pontjában meghatározott ügyfélszolgálati elérhetőségekre kérjük eljuttatni.

A bejelentés/panasz kézhezvételétől/beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül a Szolgáltató írásban köteles válaszolni a bejelentőnek. A Szolgáltató a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a Szolgáltató bevonásával rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő az ÁSZF 7.4 pontjában foglaltak szerint peres útra terelheti az ügyet.

### 7.3. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását a tudomására jutását követően haladéktalanul megkezdi.

### 7.4. A jogviták esetén követendő eljárás

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás igénybevételéből eredő jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Jogvita esetén a Pp. mindenkor hatályos rendelkezései szerint illetékes bíróság jár el. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos európai uniós és magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel az eIDAS Rendelet, a Pp., az E-ügyintézési tv., illetve a GDPR és az Infotv. rendelkezéseire.

A jelen ÁSZF-ben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint az európai uniós és a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

## 8. A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 8.1. A Szolgáltató jogai és kötelességei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor ÁSZF-ben meghatározottak szerint jár el. A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során az általában elvárható gondosság mellett az ÁSZF-ben és annak mellékleteiben foglaltakat köteles betartani.

A Szolgáltató köteles – legalább a honlapján közölve – tájékoztatni az Igénybe vevőt a Szolgáltatás igénybe vétele előtt az aktuális díjlistáról.

A Szolgáltató, amennyiben a Szolgáltatás igénybevételének akadálya van, erről értesíti az Igénybe vevőt / a Felhasználót.

#### 8.1.1. Szolgáltató általi alvállalkozó bevonásának szabályai

Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során jogosult alvállalkozó(k) igénybe vételére. Szolgáltató az alvállalkozók tekintetében

- a) az alvállalkozó teljesítéséért mind minőségi követelmények, mind határidők tekintetében úgy felel, mintha a Szolgáltatást teljes egészében maga végezte volna el,
- b) a Szolgáltatás teljesítésébe bevont alvállalkozói tevékenységét, termékeit saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni,
- c) gondoskodik róla, hogy alvállalkozója a vállalt üzleti titoktartásnak megfelelően tevékenykedjen.

### 8.2. A Felhasználó jogai és kötelességei

A Felhasználó jogosult arra, hogy a jelen ÁSZF-ben meghatározott keretek között a Szolgáltatást igénybe vegye, jogosult a jelen ÁSZF-ben rögzítetteknek megfelelően dokumentumokat feltölteni és ellenőrizni.

A Felhasználó köteles a jelen ÁSZF-ben meghatározott célok szerint és a hatályos jogszabályoknak megfelelően használni a Szolgáltatást.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatást nem használhatja minősített adatot tartalmazó irat ellenőrzésére.

### 8.3. A Szolgáltató felelőssége

#### 8.3.1. Felelősség kizárása, a Szolgáltató egyes jogai

Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben a Felhasználó által feltöltött fájlformátum vagy méret nem megfelelő.

A Szolgáltató a saját rendszerének és biztonságának védelme érdekében megtagadja a Szolgáltatás nyújtását abban az esetben, amennyiben a Felhasználó által feltöltött dokumentum vírussal fertőzött.

A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás igénybevételét korlátozni/megtagadni, amennyiben az a Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését veszélyezteti.

A Szolgáltató kizárja felelősségét minden olyan esetben, ha az Igénybe vevő / a Felhasználó nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a Szolgáltatással kapcsolatos hibajelenség.

A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes Felhasználói kérelmek a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli hálózat túlterhelődése.

### 8.3.2. A Szolgáltató felelősségének általános szabályai

A Szolgáltató felelőssége az általa okozott károkra terjed ki. A Szolgáltató vagyoni és nem vagyoni felelőssége az Igénybe vevő / a Felhasználó felé a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai szerint áll fenn.

A Szolgáltató felelős azért, hogy a Szolgáltatás keretében a Felhasználó által szabályosan feltöltött dokumentumhoz kapcsolt elektronikus aláírást/bélyegzőt ellenőrizze, és az ellenőrzés eredményéről igazolást állítson ki.

A Szolgáltató a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkra vonatkozó saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) azokat.

### 8.4. Felhasználó felelőssége

Amennyiben a Szolgáltató teljesítésének megghiúsulása arra vezethető vissza, hogy a Szolgáltató által megjelölt maximális méretet meghaladja a Felhasználó által elektronikus aláírással, bélyegzővel ellátott és felöltött dokumentum mérete, vagy a dokumentum fájlformátuma nem megfelelő, kizárólag a Felhasználó felelős.

Amennyiben a Felhasználó jelen ÁSZF-ben megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

### 8.5. Az érintett felek közös felelőssége

Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásban érintett valamennyi résztvevőt.

### 8.6. Vis maior

A KEAESZ-szel kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a szerződő felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, a Szolgáltatás igénybevétele során bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a szerződő felek által elháríthatatlan, és a Szolgáltatás igénybevételét akadályozza, vagy megghiúsítja.

A szerződő felek mentesülnek szerződészegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződészegés vis maior miatt következett be.

## 9. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos, valamint a Szolgáltatás során tudomására jutott adatokat a GDPR-ban, valamint az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően kezeli.

A Szolgáltató az adatok védelme során a GDPR 32. cikkében foglaltaknak megfelelően jár el.

A keasz.gov.hu portálon elérhető KEAESZ nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükséges személyes adatok tekintetében az adatkezelési tevékenységet a NISZ Zrt. látja el. A keasz.gov.hu portálon elérhető KEAESZ esetében adatfeldolgozó igénybe vételére nem kerül sor. Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikke (1) bekezdésének c) pontján alapuló törvényi rendelkezés.

Az adatkezelés további részleteit – adatkezelés célja, időtartama, kezelt adatok, anonim látogatóazonosító kezelés, adatbiztonság, az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségei – a NISZ Zrt. KEAESZ szolgáltatásra vonatkozó adatvédelmi tájékoztatója tartalmazza.

## 10. TITOKTARTÁS

A Szolgáltató a tudomására jutott üzleti titkokat kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben ismeri meg és használja fel, és a tudomásukra jutott bármilyen üzleti titkok megismerését harmadik személyek részére – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – nem teszi lehetővé.

Nem minősül az üzleti titokvédelmi kötelezettségek sérelmének

- d) az olyan adatok, tények és információk megismerésének lehetővé tétele, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát jogszabály írja elő, vagy amelyet a másik Fél hozzájárulásával már nyilvánosságra hoztak,
- e) az üzleti titok jogszabály, hatósági határozat vagy bírósági ítélet kötelezése alapján a másik Fél egyidejű értesítése mellett történő átadása,
- f) jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés alapján az üzleti titok megismerésére feljogosított szervezet részére történő átadása.

A jelen pontban meghatározott kötelezettségek a Felhasználó, az Igénybe vevő és a Szolgáltató alkalmazottait, tagjait és megbízottjait a Felekkel azonos módon terhelik.

A jelen pont alkalmazásában üzleti titoknak minősül minden, a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó közismert, vagy a Szolgáltatást végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szolgáltató jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

## 11. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

**ÁSZF:** jelen Általános Szerződési Feltételek.

**E-ügyintézési tv.:** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

**Eüvhr.:** az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet.

**Felhasználó (végfelhasználó):** A Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy vagy alkalmazás. A Felhasználó az Igénybe vevő alkalmazottja, illetve gépi interfész esetén az Igénybe vevő által biztosított alkalmazás.

**Felügyelet:** Elektronikus Ügyintézési Felügyelet.

**GDPR:** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.).

**Igénybe vevő:** A Szolgáltatóval a Szolgáltatás igénybe vételére megállapodást kötött, a Szolgáltatást a szakrendszeréhez csatlakoztató szervezet. (A Szolgáltatás igénybe vételére irányuló jogviszony a Szolgáltató és az Igénybe vevő között áll fent.)

**Infotv:** 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

**Irat, okirat, közokirat, magánokirat:** a polgári perrendtartásról szóló törvény (Pp.) szerinti irat, okirat, közokirat és magánokirat.

**Kritikus időszak:** azon időszak, amikor a rendszer terhelése, igénybevétele kiemeltebb.

**Kiesési idő:** az az időszak, amelyben a szolgáltatás ideiglenesen nem vehető igénybe.

**Munkanap:** a hétköznapok a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdése szerinti *munkaszüneti* napok kivételével, az ágazati miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglaltakra is tekintettel.

**Pp.:** a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény

**Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény.

**Szakrendszer:** a Szolgáltatás igénybe vétele során a Felhasználó és a Szolgáltató között elhelyezkedő rendszer. (A Felhasználó a Szolgáltatást a Szakrendszeren keresztül veszi igénybe, a Szakrendszer kapcsolódik közvetlenül a Szolgáltatást megvalósító rendszerhez. A Szakrendszer kapcsolódását az adott Szolgáltatás Csatlakozási kézikönyve tartalmazza.) A Szakrendszer szállítójával az Igénybe vevő áll szerződéses kapcsolatban.

**KEÜSZ:** központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás.





*Szolgáltatás:* az E-ügyintézési tv. 38. § (1) bekezdés d) pontja szerinti azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás.

*Szolgáltató:* a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.;

*URL:* más néven webcím, Uniform Resource Locator (egységes erőforrás-azonosító) rövidítése.

*Üzemzavar:* az elektronikus úton történő kapcsolattartása során felmerült, az elektronikus kapcsolattartás eszközeül használt informatikai rendszer átmeneti vagy tartós meghibásodása, valamint karbantartásának időtartama, ami miatt az informatikai rendszerek nem tudják biztosítani az elektronikus tájékoztatást, az elektronikus úton történő kapcsolattartást, valamint az elektronikus irat feltöltését, letöltését, továbbítását.